|  |  |
| --- | --- |
| logo nuevo ayuntamiento byn copia.jpg | Espacio reservado para el registro |

**INSTANCIA GENERAL**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DATOS DEL SOLICITANTE** | | | | |
| Nombre y Apellidos / Razón Social | | | | NIF |
| Dirección | | | | |
| Código Postal | Municipio | | | Provincia |
| Teléfono | Móvil | | | Email |
| **EN REPRESENTACIÓN DE (si procede)** | | | | |
| Nombre y Apellidos | | | | NIF |
| Dirección | | | | |
| Código Postal | | Municipio | | Provincia |
| Teléfono | | Móvil | | Email |
| **DATOS DE NOTIFICACIÓN** | | | | |
| Persona a notificar: | | | Medio preferente de notificación | |
| 🞎 Solicitante           🞎 Representado | | | 🞎 Notificación postal   🞎 Notificación electrónica | |
| **EXPONE**: | | | | |
|  | | | | |
| **SOLICITA**: | | | | |
|  | | | | |

###### En Falces, a

(Firma)

**Información Básica Protección de Datos.** Responsable del tratamiento: Ayuntamiento de Falces. Finalidad: gestión del registro de entrada y salida de documentos. Derechos: los titulares pueden ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión y otros derechos como se explica en la información adicional.

La información adicional y detallada sobre sobre los tratamientos de datos y Delegado de Protección de Datos está disponible en el portal de transparencia [www.falces.org](http://www.falces.org)